

Võru Muusikakooli töötasustamise alused

Kord kehtestatakse „Töölepingu seadus“ § 5 lg 1 p 5, Võru Linnavolikogu 8. detsembri.2010. a määruse nr 24 "Ametiasutuse hallatavate asutuste asutamise, haldamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kord" ja Võru Muusikakooli põhimäärus § 15 lg 3 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Töötasustamise alused reguleerivad Võru Muusikakooli töötajate töötasustamise korraldamist.
- 1.2. Töötajate töötasustamine lähtub riigi, Võru Linnavolikogu ja Võru Linnavalitsuse õigusaktidest ning käesolevatest töötasustamise alustest.
- 1.3. Võru Muusikakooli töötajateks on õpetajad ja teenindav personal.
- 1.4. Võru Muusikakooli töötajate koosseisu kinnitab ning muudab kooli direktor oma käskkirjaga kooskõlastatult Võru Linnavalitsuse vastava ala abilinnapeaga.

2. Töötasustamise põhimõtted

- 2.1. Töötaja töötasu määr, töökoormus ja -tasu ning nende muudatused lepitakse kokku töölepingus.
- 2.2. Töötasu kokku leppimisel lähtutakse töötaja kvalifikatsioonist, ametijärgust, haridustasemest ja töökogemusest, kooli eelarve personalikuludest, kooli töökorraldusest, ametijuhendist ning käesolevatest töötasustamise alustest.
- 2.3. Töötasu arvestamise aluseks on tööleping, tööajaarvestuse tabel ja direktori käskkirjad, töövõtulepingute korral tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid ning käsunduslepingute korral teenuse osutamise aruanded.
- 2.4. Töötasustamist reguleerivate õigusaktide muutumisel muudetakse töötaja töötasustamise tingimusi hiljemalt ühe kuu jooksul ning kohaldatakse õigusakti kehtima hakkamise päevast.
- 2.5. Kooli direktori töötasu ühe kuu kohta kinnitab Võru Linnavalitsus.
- 2.6. Õppealajuhataja ja haldusjuhi töötasu on kuni 20% madalam direktori töötasu määrast.
- 2.7. Töötasu alammäärad, mille kehtestab Võru Linnavalitsus korraldusega täiskoormusega töötavatele õpetajatele, on garanteeritud kõrgharidusega õpetajatele. Keskeriharidusega õpetaja kuu töötasu määr võib olla kuni 15% madalam. Kvalifikatsioonile mittevastava õpetaja kuu töötasu määr võib olla kuni 15% madalam keskeriharidusega õpetaja töötasu määrast.

3. Lisatasu, preemia ja hüvitised

- 3.1. Kui töötaja täidab ühekordseid või püsivaid täiendavaid tööülesandeid võrreldes tema töölepingus ja ametijuhendis ettenähtuga, makstakse talle võimalusel lisatasu. Täiendavaid tööülesandeid antakse poolte kokkuleppel.
- 3.2. Tööandja võib hüvitada ületunnitöö vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamist rahas.
- 3.3. Preemiat makstakse rahaliste vahendite olemasolul kõrgemate tööalaste saavutuste eest (nt õpilase tubli saavutuse eest maakondlikul, regionaalsel, vabariiklikul või rahvusvahelisel konkursil või festivalil vms).
- 3.4. Hüvitisi makstakse seaduses ettenähtud juhtudel.
- 3.5. Ühekordsete lisatasude ja preemiate maksmine vormistatakse direktori käskkirja alusel, milles on märgitud tasu maksmise põhjendus ja suurus.
- 3.6. Püsivate lisatasude suurus lepitakse kokku töölepingus.

4. Töötasu maksmine

- 4.1. Töötasu makstakse kord kuus, hiljemalt kuu viimasel tööpäeval.

Töötasustamise aluseid on tutvustatud Võru Muusikakooli töötajatele 4.vebruaril 2013